



De detailaangifte

Deze infokaart is een aanvulling op de brochure 'Waarom aansluiten bij Fost Plus?' en bevat specifieke informatie over de detailaangifte. U vindt hier een antwoord op volgende vragen:

- Hoe moet u de aangifte opstellen?
- Welke codes hebt u nodig om de aangifte in te vullen?
- Hoe wordt de bijdrage berekend?

1. Wie?

Elke onderneming aangesloten bij Fost Plus kan een detailaangifte doen.

2. Wat?

De detailaangifte bestaat enerzijds uit de verpakkingsfiches en anderzijds uit de aangifte van de op de Belgische markt gebrachte aantallen.

De verpakkingsfiche

Deze fiche geeft voor elk type verpakking informatie over het verpakte product en de samenstelling van de verpakking.

Belangrijk:

- Voor verschillende producten in eenzelfde verpakking, hoeft u maar één verpakkingsfiche te maken.
- Bij uw eerste detailaangifte stelt u een verpakkingsfiche op voor elke verpakking.
De volgende jaren maakt u enkel een verpakkingsfiche voor gewijzigde en voor nieuwe verpakkingen.

Welke informatie vermeldt u op de verpakingsfiche?

U geeft elke verpakingsfiche een **productnummer**. Dit is een volgnummer en is belangrijk omdat u het vervolgens op het aangifte-document zal gebruiken om naar de verpakingsfiche te verwijzen.

In **deel A** geeft u de informatie over het **product** waarvan u de verpakking beschrijft.

- Naam of omschrijving
- Inhoud in ml, gram of eenheden (voor dranken steeds in ml)
- Code productfamilie (zie achteraan in deze infokaart)
- Oorsprong (eigen productie of invoer)
- Aard (gevaarlijk of niet)

In **deel B** geeft u de details over het **belangrijkste verpakkingselement**.

- Code belangrijkste verpakkingselement (zie achteraan in deze infokaart)
- Omschrijving belangrijkste verpakkingselement
- Aantal belangrijkste verpakkingselementen waarvoor u de fiche opstelt, bijv. voor 6 flessen.

De verpakking van een product kan samengesteld zijn uit meerdere verpakkingselementen.

Het **belangrijkste verpakkingselement** (of hoofdelement) is, naargelang de situatie, het zwaarste of het grootste primaire element.

In **deel C** geeft u details over het **materiaal** en het **gewicht** van de verpakking. U groepeerd hierbij de gewichten van de diverse verpakkingselementen per materiaal en maakt hierbij een onderscheid tussen eenmalig, herbruikbaar of multipack.

- Totaal gewicht eenmalig per materiaal in gram
 - Totaal gewicht multipacks per materiaal in gram
 - Totaal gewicht herbruikbaar per materiaal in gram
- Als u een verpakingsfiche maakt voor 6 flessen melk in een plasticen wikkel, vermenigvuldigt u telkens de gewichten van de fles, de dop, het etiket en de afsluitfolie met 6 en groepeerd u deze per materiaal onder eenmalig. Voor de wikkel geeft u echter het gewicht van 1 stuk op, onder multipack.

De aangifte van de aantallen

In de aangifte van de aantallen somt u alle verpakking-fiches op aan de hand van het nummer van elke fiche. Bij elke fiche noteert u het aantal op de markt gebrachte verpakkingseenheden zoals beschreven op de verpakking-fiche.



Verpakkingfiche

Beschrijving van een huishoudelijke verpakking

Lidnummer					
0	0	5	5	5	5

A. Het product

Naam of omschrijving van het product		Productnummer
Melk L - frisdrank 6 x 1,5 L		1
Inhoud van één verbruikseenheid van het product		Code productfamilie
Opgeliet: het gaat om de inhoud van het product en niet om het gewicht van de verpakking		[zie nomenclatuur Productfamilies]
ml	G	Stuks
1500		6
Gelieve aan te duiden wat past: <input checked="" type="checkbox"/> Dit product wordt in België geproduceerd of Dit product is een gevaarlijk product		
<input type="checkbox"/> Dit product wordt ingevoerd of <input checked="" type="checkbox"/> Dit product is geen gevaarlijk product		

B. Het belangrijkste element van de verpakking (per verbruikseenheid)

Code [zie nomenclatuur "Verpakkingselementen"]:	Omschrijving:
007	Fles
Aantal belangrijkste verpakkingselementen waarop deze fiche betrekking heeft: 6	
Belangrijk: bij de beschrijving van de verpakking (punt C hieronder) geeft u het totaalgewicht van alle elementen op. Vb. de fiche heeft betrekking op 12 flessen. U geeft het gewicht op van 12 flessen, 12 etiketten, 12 doppen, ...	

C. De verpakking (primaire elementen en multipacks)

Materiaal	Totaal gewicht eenmalige elementen (g)	Totaal gewicht multipack elementen (g)	Totaal gewicht herbruikbare elementen (g)
Glas	001		
Papier/karton (> 85%)	002	6	
Staal (> 50%)	003		
Aluminium (> 50%, > 50 µ)	004		
Flessen en flacons in PET (en doppen in PET) *	005	245	
Flessen en flacons in HDPE (en doppen in HDPE)	007	18	
Drankkartons	008		25
Andere, volroestbaar:			
Plastic	011		
Samengestelde verpakkingen, voor het merendeel bestaande uit papier/karton	012		
Samengestelde verpakkingen Aluminium < 50 µ Staal < 50% maar grootste gewicht, < 50 µ	013		
Samengestelde verpakkingen, voor het merendeel bestaande uit plastic	014		
Andere materialen	016		
Andere, niet volroestbaar:			
Samengestelde verpakkingen, voor het merendeel bestaande uit glas	017		
Samengestelde verpakkingen Aluminium < 50% maar grootste gewicht, > 50 µ Staal < 50% maar grootste gewicht, > 50 µ	018		
Andere materialen	019		

* Het tarief PET is van toepassing voor flessen en flacons in transparante PET, die bovendien kleurloos, groen of blauw zijn en doppen in PET.

Detailaangifte

Huishoudelijke verpakkingen

Bezorg ons het aangifteformulier samen met de nieuwe verpakking-fiches ingevuld terug, hetzij via mail op business.administration@fostplus.be of via fax op het nummer + 32 2 771 16 96.

Lidnummer	Aangiftejaar
0 0 5 5 5 5	2 0 0 9

Onderneming: *Drankcentrale Lino* Datum: *15.01.2010*

Naam van de verantwoordelijke: *Jan Van De Leyde*

Productnummer	Aantal op de Belgische markt gebrachte eenheden
1	123,853

3. Hoe?

U kunt de aangifte eenvoudig en snel online indienen via de applicaties FostPack of ePack.

Kies voor FostPack indien u enkel een aangifte indient bij Fost Plus.

Kies voor ePack indien u zowel bij Fost Plus als bij VAL-I-PAC een gemeenschappelijke detailaangifte indient.

Surf naar www.efost.be voor meer informatie over beide applicaties.

4. Financiële bijdrage

Voor elke verpakkingstype wordt de bijdrage berekend in functie van het materiaal en het gewicht dat u hebt opgegeven, exclusief het gewicht van herbruikbare verpakkingen. Hierbij worden voor elk materiaal eenheidstarieven per kg toegepast (de Groene Punt-tarieven). Vervolgens wordt de bijdrage van elke verpakkingstype vermenigvuldigd met de aantallen die u hebt aangegeven.

De bijdrage die u betaalt, is dus volledig afgestemd op de verpakkingen die uw onderneming op de markt brengt.

De eenheidstarieven wijzigen elk jaar in functie van de kosten die Fost Plus maakt voor de ophaling, sortering en recyclage van de verpakkingen en zijn beschikbaar op de website www.fostplus.be (deel ondernemingen).

5. Mandaten

Uw buitenlandse leverancier neemt een deel van uw aangifte over?

Indien u buitenlandse leveranciers hebt gemandateerd om een deel van uw aangifte van de verpakte producten over te nemen, stuurt u jaarlijks, samen met uw aangifte, de lijst van de betrokken **leveranciers** en de geleverde hoeveelheden op.

Meer informatie vindt u in een aparte infokaart.

U neemt de aangifte over van een of meerdere verpakkingverantwoordelijken?

Is uw onderneming niet in België gevestigd en hebben uw Belgische klanten u gemandateerd om de aangifte van de verpakte producten van hen over te nemen? Stuur dan jaarlijks, samen met uw aangifte, de lijst van de vertegenwoordigde **klanten** en de geleverde hoeveelheden op.

Meer details vindt u terug in een aparte infokaart.



Meer informatie nodig?

Surf naar www.fostplus.be (deel ondernemingen) voor meer informatie.

U vindt er alle details over de andere aangiftesystemen en de brochure 'Waarom aansluiten bij Fost Plus?'

Codes voor het invullen van de aangifte

De productfamilies

A Voeding

- A.1 Boterhampaste's, confituren en honing
- A.2 Groenten en fruit (vers, ingevroren, ingeblikt en bereid)
- A.3 Koek, gebak, brood, deegwaren en aanverwante
- A.4 Koffie, thee en andere oplosdranken
- A.5 Olie en vetten
- A.6 Suiker, suikerwaren, chocolade en aanverwante
- A.7 Soepen en bereide maaltijden
- A.8 Sausen en specerijen
- A.9 Vlees en vis (vers, ingevroren, ingeblikt en bereid)
- A.10 Zuivel (excl. dranken), boter, kaas en aanverwante
- A.11 Andere voedingswaren (bv. zoutjes, chips, azijn, producten op basis van soja, ...)

B Dranken

- B.1 Bier
- B.2 Fruit- en groentesappen
- B.3 Melk
- B.4 Soda's, cola's, limonades en siropen
- B.5 Sterke dranken, aperitieven en jenever
- B.6 Wijn, champagne, schuimwijn en cider
- B.7 Water

Dranken in herbruikbare verpakkingen

- B.10 Bier
- B.20 Fruit- en groentesappen
- B.30 Melk
- B.40 Soda's, cola's, limonades en siropen
- B.50 Sterke dranken, aperitieven en jenever
- B.60 Wijn, champagne, schuimwijn en cider
- B.70 Water

C Reiniging en onderhoud

- C.1 Reinigings- en onderhoudsproducten
- C.2 Accessoires voor reinigings- en onderhoudsproducten (bv. borstel, dweil, emmer, spons, ...)

D Lichaams-, haar- en tandverzorging

- D.1 Haarverzorgingsproducten
- D.2 Lichaams- en tandverzorgingsproducten
- D.3 Accessoires voor lichaams-, haar- en tandverzorging (bv. wc-papier, papieren zakdoeken, tandenborstel, haarborstel, ...)

E Farmaceutische producten

- E.1 Geneesmiddelen (incl. voor dierenartsen, tandartsen, kinesitherapeuten, ...)

F Tuinartikelen

- F.1 Bloemen, planten, zaden en tuinproducten (bv. meststoffen, potgrond, ...)
- F.2 Tuingereedschap en toebehoren voor de tuin (bv. potten, parasol, barbecue, ...) en camping

G Doe-het-zelf

- G.1 Gereedschap en algemene ijzerwaren (bv. vijzen, bouten, schroeven, ...)
- G.2 Lijmen en aanverwante producten
- G.3 Verf en vernis
- G.4 Diverse doe-het-zelf artikelen (bv. verfborstels, houtwerk, cement < 10 kg/10l, ...)

H Kleding, schoenen, textiel en accessoires

- H.1 Kleding, schoenen, textiel (bv. bed-, tafel- en keukenlinnen, tapijt, reistas, ...), lederwaren (bv. tas, geldbeugel, broeksriem, ...) en accessoires (bv. naaibehoeften, ...)

I Elektro

- I.1 Groot elektro (bv. televisie, hifi-keten, videorecorder, koelkast, wasmachine, ...)
- I.2 Klein elektro (bv. radio, telefoon, zakrekenmachine, spelconsoles, fototoestel, koffiezet, mixer, ...)
- I.3 Toebehoren voor elektro en aanverwante (bv. lampen, batterijen, filmrollen, CD's, verlengsnoer, ...)

J Wooninrichting

- J.1 Interieur-, keuken- en tafelbehoeften (bv. bestek, servies, vaas, servetten, decoratieartikelen, ...)
- J.2 Meubelen voor binnen en buiten en toebehoren (bv. lattenbodem, matras, ...)
- J.3 Verlichtingstoestellen (incl. zaklampen)

K Dieren

- K.1 Voeding, verzorgingsproducten en toebehoren voor dieren (bv. speeltjes, kattenbakvulling, ...)

Codes voor het invullen van de aangifte

Z Diverse

- Z.1 Lucifers, aanstekers
- Z.2 Juwelen, horloges
- Z.3 Kranten, tijdschriften en boeken
- Z.4 Relatiegeschenken en promotieartikelen
- Z.5 Rookwaren (bv. sigaretten, sigaren, cigarillo's, tabak, pijp, ...)
- Z.6 Speelgoed (excl. computerspelen) en muziekinstrumenten
- Z.7 Sportartikelen, fiets- en bromfietsaccessoires (excl. kledij)
- Z.8 Teken-, schrijf- en knutselgerei
- Z.9 Verzendverpakkingen (bv. postorder, ...)

Y Serviceverpakking (Enkel bij de detailaangifte)

Papier/karton

- Y.1 Gewicht per eenheid < 5 g
- Y.2 Gewicht per eenheid tussen 5-15 g
- Y.3 Gewicht per eenheid tussen 15-50 g
- Y.4 Gewicht per eenheid > 50 g

Aluminium

- Y.5 Gewicht per eenheid < 5 g
- Y.6 Gewicht per eenheid tussen 5-15 g
- Y.7 Gewicht per eenheid tussen 15-50 g
- Y.8 Gewicht per eenheid > 50 g

Plastic

- Y.9 Gewicht per eenheid < 5 g
- Y.10 Gewicht per eenheid tussen 5-15 g
- Y.11 Gewicht per eenheid tussen 15-50 g
- Y.12 Gewicht per eenheid > 50 g

Andere

- Y.13 Gewicht per eenheid < 5 g
- Y.14 Gewicht per eenheid tussen 5-15 g
- Y.15 Gewicht per eenheid tussen 15-50 g
- Y.16 Gewicht per eenheid > 50 g

Herbruikbare serviceverpakkingen

- Y.90 Herbruikbare plastic draagtassen

De verpakkingselementen

- 001 Sduitbus
- 003 Beker, bord
- 004 Blister, skin-pack
- 005 Bokaal, pot
- 006 Doos, krat, etui, kistje
- 007 Fles, flacon
- 008 Blik, conservenblik
- 009 Drankkarton
- 011 Cubitainer, bag-in-box
- 016 Film, hoes
- 020 Zak
- 021 Tube, koker
- 022 Andere (wikkel, cadeaupapier, mand, ...)